**अनुसूची – १३**

**(नियम ६४ को उपिनयम (१) सँग सम्बन्धित)**

**बिदाको निवेदन**

नेपाल सरकर

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

**कृषि विभाग**

हरिहरभवन ललितपुर

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **कर्मचारीले प्रयोग गर्ने** | | | |
| नाम कर्म´चारी संकेत नं. मन्त्रालय/विभाग पद | | | |
| **चिन्ह लगाउने** | **मागेको विदाको किसिम** | **विदाको अवधि** | **कारण** |
|  | १. भैपरी आउने र पर्व विदा |  |  |
|  | २. घर विदा |  |  |
|  | ३. बिरामी विदा |  |  |
|  | ४. प्रसुति विदा/ प्रसुति स्याहार विदा |  |  |
|  | ५. किरिया विदा |  |  |
|  | ६. अध्ययन विदा |  |  |
|  | ७. असाधारण विदा |  |  |
| विदाको मिति  देखि. | | | |

**कर्मचारीको सही ....................**

**कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **विदाको किसिम** | **अघिको बाँकी** | **हाल मागेको** | **अब रहन आउने** |
| १. भैपरी आउने र पर्व विदा |  |  |  |
| २. घर विदा |  |  |  |
| ३. बिरामी विदा |  |  |  |
| ४. प्रसुति विदा/ प्रसुति स्याहार विदा |  |  |  |
| ५. किरिया विदा |  |  |  |
| ६. अध्ययन विदा |  |  |  |
| ७. असाधारण विदा |  |  |  |

.....................................

कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा मिति ...................................

सिफारिस भएको सिफारिस नभएको विदा सकिने मिति

....................................

निकटतम माथिल्लो अधिकृत मिति ......................................

कुनै कुरा भए जनाउनेः- ...................................

स्वीकृत अस्वीकृत विदा सकिने मिति

...........................

स्वीकृत दिने

पद: मिति ...............................

✂------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**कर्मचारीको जानकारीको निमित्त**

नेपाल सरकर

कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय

**कृषि विभाग**

हरिहरभवन ललितपुर

विदा स्वीकृतिको सूचना

पत्र संख्या मिति:..............................

श्री ...................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| विदाको किसिम | अवधि | शुरु हुने मिति | कार्यालयमा हाजिर हुने मिति |
|  |  |  |  |

..........................................

सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत कर्मचारी प्रशासन शाखा